

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Włączamy Cyfrowo Mazowsze – szkolenia dla osób w wieku 55 plus”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Włączamy Cyfrowo Mazowsze – szkolenia dla osób w wieku 55 plus” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest w ramach Inwestycji C2.1.3 „E-kompetencje” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) na podstawie umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0050/25-00 z Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Beneficjentem (Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia – OOW) jest Fundacja Pro Cultura.
4. Organizatorami szkoleń są Partnerzy Projektu:
 - a) Fundacja Pro Cultura (lider Projektu, OOW),
 - b) Fundacja Zaczyn,
 - c) Fundacja Age Hub,
 - d) Fundacja Edukacyjno-Sportowa ReGeneracja,
 - e) Fundacja Kreatywni 50 Plus.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny i finansowany ze środków KPO.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. i w tym okresie obowiązuje niniejszy Regulamin.
7. Rekrutacja i udział w Projekcie prowadzone są z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji – z poszanowaniem kryteriów kwalifikacyjnych określonych dla Projektu (wiek 55+, miejsce zamieszkania województwo mazowieckie) – niezależnie od wyznania, przekonań, narodowości, pochodzenia, niepełnosprawności, sytuacji materialnej czy orientacji seksualnej.

§2. Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o poniższych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Włączamy Cyfrowo Mazowsze – szkolenia dla osób w wieku 55 plus”, realizowane w okresie od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. w ramach Inwestycji C2.1.3 „E-kompetencje” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na podstawie umowy nr KPOD.05.08-IW.06-0050/25-00.
2. **Organizator/Partner** – Fundacja Pro Cultura jako Ostateczny Odbiorca Wsparcia oraz Partnerzy Projektu: Fundacja Zaczyn, Fundacja Age Hub, Fundacja Partycypacji Społecznej, Fundacja Edukacyjno-Sportowa ReGeneracja, Fundacja Kreatywni 50 Plus.
3. **Podmiot lokalny/współpracujący** – instytucja współpracująca przy informowaniu o szkoleniach i zbieraniu grup (np. biblioteka, dom kultury, organizacja lokalna, samorząd).
4. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna spełniająca kryteria kwalifikacyjne Projektu (wiek 55+, miejsce zamieszkania woj. mazowieckie, niskie kompetencje cyfrowe, brak wcześniejszego udziału w szkoleniach Inwestycji C2.1.3 KPO), która w dniu szkolenia wypełni formularz uczestnictwa i złoży wymagane oświadczenia.
5. **Szkolenie** – stacjonarne zajęcia edukacyjne w wymiarze minimum 14 godzin zegarowych, prowadzone w grupach maksymalnie 12-osobowych.
6. **Formularz uczestnictwa** – dokument w formie elektronicznej (lub opcjonalnie papierowej) w narzędziu analityczno-sprawozdawczym wypełniany przez

Uczestnika/Uczestniczkę w dniu szkolenia, zawierający dane osobowe oraz wymagane oświadczenia.

7. **Doradztwo cyfrowe** – indywidualne wsparcie udzielane Uczestnikom/Uczestniczkom po zakończeniu szkolenia w formie stacjonarnej, telefonicznej lub online.
8. **Dyplom** – dokument wydawany Uczestnikowi/Uczestniczce, który spełnił warunki udziału w szkoleniu (uczestniczył/a w co najmniej 80% zajęć oraz wypełnił/a testy wiedzy), potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych, pod warunkiem, że wynik testu końcowego (post-test) jest wyższy niż wynik testu wstępnego (pre-test). Dyplom nie stanowi certyfikatu zawodowego ani formalnego potwierdzenia kwalifikacji w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.
9. **Ewaluacja** – działania związane z oceną jakości szkoleń i efektów Projektu, w tym testy wiedzy, ankiety oraz badania postępów Uczestników/Uczestniczek.
10. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach którego realizowany jest Projekt.

§2. Cele Projektu

1. Celem Projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych 5 133 mieszanek i mieszkańców województwa mazowieckiego w wieku 55 lat i więcej.
2. Szkolenia obejmują minimum 14 godzin zajęć zegarowych w małych grupach (do 12 osób), prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, oraz indywidualne doradztwo cyfrowe.

§3. Grupa docelowa i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która:
 - a) ukończyła 55. rok życia,
 - b) mieszka na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) jest osobą wykluczoną cyfrowo lub posiada niskie umiejętności cyfrowe,
 - d) nie brała udziału w innych szkoleniach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO,
 - e) posiada numer PESEL.
2. Zgłoszenia do grup szkoleniowych dokonują lokalne podmioty współpracujące (biblioteki, domy kultury, organizacje społeczne, samorządy itp.), które odpowiadają za wstępne zebranie osób spełniających kryteria we współpracy ze specjalistą/specjalistką ds. rekrutacji i logistyki szkoleń ze strony Partnera.
3. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki odbywa się w dniu rozpoczęcia szkolenia, na podstawie:
 - a) wypełnienia formularza uczestnictwa w narzędziu analityczno-sprawozdawczym,
 - b) złożenia wymaganych oświadczeń, w tym o spełnieniu kryteriów udziału.
4. Osoba, która najpóźniej w dniu szkolenia nie złoży kompletnych i prawdziwych oświadczeń lub nie spełnia kryteriów udziału, zostaje wyłączona z udziału w Projekcie.

§4. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie otwartym poprzez współpracujące podmioty lokalne.
2. Organizator udostępnia podmiotom lokalnym informacje o Projekcie.
3. Podmiot lokalny odpowiada za rzetelne poinformowanie kandydatów o warunkach uczestnictwa i obowiązku zapoznania się z Regulaminem.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne zakwalifikowanie przez podmiot lokalny osób niespełniających kryteriów udziału.
5. Podmiot lokalny nie działa w imieniu Organizatora w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników i Uczestniczek i nie jest uprawniony do gromadzenia ich danych na etapie rekrutacji. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio przez Organizatora w dniu szkolenia.

§5. Zasady uczestnictwa

1. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) wypełnienia formularza uczestnictwa,
 - b) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych tj. testów wiedzy przed i po szkoleniu,
 - c) wypełnienia ankiety zainteresowań dot. rozwoju kompetencji cyfrowych,
 - d) złożenia wymaganych oświadczeń w dniu szkolenia,
 - e) udziału w co najmniej 80% godzin szkoleniowych,
 - f) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w miejscu szkolenia.
2. Odmowa wypełnienia testów lub ankiet jest równoznaczna z niespełnieniem warunków uczestnictwa i skutkuje wykluczeniem z Projektu.
3. Złożenie przez uczestnika nieprawdziwych danych lub oświadczeń w dokumentach rekrutacyjnych skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z udziału w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału w szkoleniu osobie, która nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych.

§6. Świadczenia zapewniane w Projekcie

1. Organizator zapewnia:
 - a) bezpłatny udział w szkoleniu,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) dostęp do sprzętu komputerowego na miejscu zajęć, z wyjątkiem sytuacji, gdy sprzęt zapewnia podmiot lokalny współpracujący, z którym uzgodniono takie rozwiązanie,
 - d) wsparcie doradcze po szkoleniu.

2. Po ukończeniu szkolenia (spełnieniu warunku frekwencji oraz wypełnieniu testów wiedzy) Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje dyplom w wersji elektronicznej wysłanej na adres e-mail, potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych, pod warunkiem uzyskania wyniku w teście końcowym (post-test) wyższego niż w teście wstępnym (pre-test).
3. W zależności od czasu trwania szkolenia:
 - a) w przypadku szkoleń całoniedziowych (co najmniej 5 godzin zegarowych) – Organizator zapewnia Uczestnikom i Uczestniczkom catering w formie ciepłego posiłku oraz napojów,
 - b) w przypadku szkoleń trwających od 1,5 do 5 godzin zegarowych – Organizator zapewnia Uczestnikom i Uczestniczkom przerwę kawową.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Uczestniczek jest Fundacja Pro Cultura oraz Partnerzy Projektu.
2. Dane przetwarzane będą w celu realizacji, monitorowania i ewaluacji Projektu zgodnie z RODO oraz umową o objęcie wsparciem.
3. Uczestnik/czka ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także wniesienia skargi do Prezesa UODO.
4. Odmowa złożenia oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji i monitoringu skutkuje brakiem możliwości udziału w Projekcie.
5. Organizator może dokumentować przebieg szkoleń w formie zdjęć i nagrań wideo wyłącznie w celach sprawozdawczych i promocyjnych Projektu. Szczegółowa zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki udzielana jest w formularzu uczestnictwa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez 5 lat od dnia płatności salda końcowego przez Komisję Europejską, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków KPO oraz zasadami kontroli instytucji UE, chyba że przepisy prawa lub wytyczne instytucji zarządzających KPO wydłużą ten okres.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową i wytycznymi KPO.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie Projektu www.wlaczamycyfrowo.pl.
4. Przystąpienie do szkolenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od niego (np. siła wyższa, choroba trenera, brak minimalnej liczby Uczestników/Uczestniczek).