

UCHWAŁA NR 617/2025
ZARZĄDU POWIATU MŁAWSKIEGO

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu mławskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu mławskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Witold Okumski
Tomasz Robert Chodubski
Maciej Jakubowski
Artur Kacprzak
Jacek Szlachta

**ZASADY NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA
MINISTRA EDUKACJI PN. „WYJŚCIE Z KLASĄ”
I SPRAWOZDAWCZOŚCI DLA PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH Z TERENU POWIATU
MŁAWSKIEGO**

§ 1. 1. Dokument określa zasady, tryb oraz warunki naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez szkoły i placówki z terenu powiatu mławskiego w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”, ustanowionego komunikatem z dnia 13 października 2025 r. oraz zasady składania sprawozdań z realizacji zadania.

2. Organem prowadzącym nabór i wnioskodawcą wobec Ministra Edukacji jest Powiat Mławski, który składa za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, zbiorczy wniosek obejmujący złożone przez dyrektorów szkół i placówek wnioski.

3. Przedmiotem przedsięwzięcia Ministra Edukacji jest wsparcie finansowe realizacji zadania polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173). W ramach przedsięwzięcia możliwe jest uczestnictwo uczniów m.in. w spektaklach teatralnych, przedstawieniach operowych i operetkowych, koncertach, wystawach, a także organizowanie wyjść do instytucji naukowych oraz centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi.

4. Celem przedsięwzięcia jest uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w kulturze, poznawanie miejsc pamięci i dziedzictwa narodowego oraz osiągnięć nauki, a także rozwijanie kompetencji społecznych, kulturowych i twórczych. Przedsięwzięcie wspiera realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz poszerza ofertę edukacyjną placówek oświatowych, umożliwiając uczniom zdobywanie wiedzy w sposób atrakcyjny i praktyczny. Dodatkowo celem przedsięwzięcia jest rozwijanie ciekawości świata i wrażliwości kulturowej oraz zapewnienie szerszego dostępu do kultury, niezależnie od miejsca zamieszkania uczestników.

5. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Ministra Edukacji.

6. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Powiat Mławski.

§ 2. 1. Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a, b i c oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i poz. 1160).

2. Do udziału w przedsięwzięciu Wnioskodawca jest uprawniony do zgłoszenia szkoły lub placówki spośród:

- 1) szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Mławski;
- 2) szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, dla których Powiat Mławski jest organem rejestrującym w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 3) szkół i placówek nieprowadzonych przez Powiat Mławski, których siedziba znajduje się na terenie powiatu mławskiego.

§ 3. 1. Dofinansowaniem mogą być objęte jednodniowe wyjścia uczniów do:

- 1) instytucji kultury i ich oddziałów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173);
- 2) instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych wyłącznie z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi.

2. Nie ma możliwości finansowania wyjazdów obejmujących wyłącznie zwiedzanie stałych wystaw w muzeach lub innych obiektach kultury, jeśli nie są one połączone z warsztatami, wydarzeniem artystycznym lub programem interaktywnym.

3. W ramach realizacji zadania sfinansowane mogą być tylko:

- 1) bilety wstępu;
- 2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;
- 3) koszty przejazdu;
- 4) wyżywienie;
- 5) ubezpieczenie uczestników.

4. Dofinansowanie nie może obejmować wydatków finansowanych równolegle z innymi środkami publicznymi.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania na jednego uczestnika wynosi 300 zł, a łączna kwota wsparcia dla Powiatu Mławskiego nie może przekroczyć 290 000 zł.

6. Realizacja zadania musi nastąpić w okresie obowiązywania przedsięwzięcia, tj. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1 składają wnioski do Starostwa Powiatowego w Mławie, w formie:

- 1) papierowej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, lub
- 2) elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu: /powiatmlawski/SkrytkaESP lub poprzez e-Doręczenia: AE:PL-66276-75758-TATBU-17.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Jedna szkoła może złożyć jeden wniosek na maksymalną kwotę dofinansowania 10 000,00 zł.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać od dnia 28 października 2025 r. od godziny 10.00 do dnia 29 października 2025 r. do godziny 16.00.

5. Wnioski złożone w innym terminie niż wskazany w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Jeśli środki nie zostaną wykorzystane, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.

§ 5. 1. Wnioski dyrektorów szkół i placówek podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna obejmuje weryfikację kompletności wniosków.

3. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w §3.

4. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub merytorycznych, szkoły i placówki zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie jednego dnia roboczego.

6. Po pozytywnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków dyrektorów szkół i placówek następuje ich wprowadzenie do systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

7. Weryfikacja wniosków złożonych przez szkoły i placówki oraz wprowadzanie ich do systemu teleinformatycznego następuje w kolejności wpływu do Starostwa Powiatowego w Mławie.

8. Po zamknięciu puli alokacji Wnioskodawca poinformuje elektronicznie szkoły i placówki (na adres email wskazany we wniosku) o zakwalifikowaniu bądź braku zakwalifikowania danej szkoły i placówki do realizacji przedsięwzięcia „Wyjście z klasą”.

9. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 8, szkoły i placówki zakwalifikowane do realizacji przedsięwzięcia zobowiązane są do wskazania osoby realizującej zadanie, poprzez wysłanie na adres email martyna.zbyrowska@powiatmlawski.pl wiadomości zawierającej: imię i nazwisko osoby, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego, datę jego wydania oraz organ wydający oraz zobowiązują się do podpisania umowy przez dyrektora szkoły działającego z upoważnienia organu prowadzącego, której wzór stanowi załącznik nr 3.

10. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9 wystawi upoważnienie uprawniające do składania zamówień i odbioru faktur w imieniu Wnioskodawcy w ramach realizacji zadania.

11. Po otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w ust. 10 szkoły i placówki będą mogły zaciągać zobowiązania (składać zamówienia, podpisywać umowy) w ramach realizacji zadania.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania szkoły i placówki składają sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1 składają sprawozdanie do Starostwa Powiatowego w Mławie, w formie:

- 1) papierowej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, lub
- 2) elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu: /powiatmlawski/SkrytkaESP lub poprzez e-Doręczenia: AE:PL-66276-75758-TATBU-17.

3. Szkoły i placówki przesyłają wersję edytowalną sprawozdania na adres poczty elektronicznej martyna.zbyrowska@powiatmlawski.pl.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest składane w terminie 5 dni od zakończenia realizacji zadania przez szkołę/placówkę.

5. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na dane Powiatu Mławskiego:

Nabywca: Powiat Mławski; ul. Władysława Stanisława Reymonta 6; 06-500 Mława; NIP: 5691760040,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie; ul. Władysława Stanisława Reymonta 6; 06-500 Mława.

6. Termin płatności dokumentów o których mowa w ust. 5 powinien wynosić co najmniej 14 dni.

7. Powiat Mławski może żądać od szkół i placówek przedstawienia dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

8. Powiat Mławski dokonuje weryfikacji sprawozdań i sporządza zbiorcze rozliczenie przedsięwzięcia.

§ 7. O finansowaniu zadania z budżetu państwa szkoły i placówki realizujące przedsięwzięcie są zobowiązane informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają wytyczne Ministra Edukacji dotyczące realizacji przedsięwzięcia „Wyjście z klasą” oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:

- *Komunikatem Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”* udostępnionym na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/wyjście-z-klasa>

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”

Wniosek dyrektora szkoły/placówki do

POWIATU MŁAWSKIEGO

..... (pieczęć szkoły)	 (numer wniosku)
	 (data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)
WNIOSEK (nazwa szkoły) o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2025 na: realizację zadania składany w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”	

Dyrektor szkoły/placówki, składając niniejszy wniosek oświadcza, że zapoznał się z treścią *Komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”*.

CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY		
1	Pełna nazwa szkoły	
2	Adres	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
3	Telefon	
4	Adres do korespondencji ¹	Ulica, nr domu, nr lokalu: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:

¹ Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

5	E-mail		
6	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	<i>Imię i nazwisko:</i> <i>Tel. kontaktowy:</i> <i>E-mail:</i>	
7.	Numer RSPO		
CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA			
1.	Liczba uczniów (wraz z opiekunami)		
2.	Termin realizacji wyjścia		
3.	Miejsce realizacji zadania ² i liczba uczniów (wraz z opiekunami)	Nazwa miejsca i rodzaj wydarzenia	Liczba uczestników
		<i>Teatr/opera/filharmonia/koncert/wydarzenie artystyczne/spektakl</i> 1. 2. 3.	
		<i>Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki</i> 1. 2. 3.	
		<i>Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym będzie realizowane zadanie)</i> 1. 2. 3.	

² Dofinansowaniu podlega wyjście uczniów do:

- instytucji kultury i ich oddziałów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173)
- instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych wyłącznie z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi;

Nie ma możliwości finansowania wyjść obejmujących wyłącznie zwiedzanie stałych wystaw w muzeach lub innych obiektach kultury, jeśli nie są one połączone z warsztatami, wydarzeniem artystycznym lub programem interaktywnym.

CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW ³			
L.p.	Kategoria kosztu (do wyboru)	Liczba szt.	Planowany koszt
1	Koszty zakupu biletów		
2	Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
3	Koszt przejazdu		
4	Koszt wyżywienia		
5	Ubezpieczenie uczestników		
Koszt całkowity w zł:			100%

..... Miejsce i data	 Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna
-------------------------	--

³ Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 300 zł.

Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia
pn. „Wyjście z klasą”

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa szkoły/placówki realizującej zadanie:

2. Adres szkoły/placówki realizującej zadanie:

3. Numer telefonu, e-mail, www.:

4. Numer RSPO:

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Termin rozpoczęcia wykonania zadania:

2. Termin zakończenia wykonania zadania:

C. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

(prosimy opisać krótko na czym polegała realizacja zadania)

D. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH WYJŚĆ

Kwota wnioskowanego wsparcia finansowego		
Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego		
Liczba uczniów objętych dofinansowaniem (wraz z opiekunami)		
Miejsce realizacji zadania i liczba uczniów (wraz z opiekunami)	Nazwa miejsca i rodzaj wydarzenia	Liczba uczestników
	Teatr/opera/filharmonia/koncert/ wydarzenie artystyczne/ spektakl	
	1.....	
	2.....	
	3.....	
	...	
	Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/ lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki	
	1.....	
	2.....	
	3.....	
	...	
	Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym realizowane było zadanie)	
	1.....	
	2.....	
	3.....	
	...	

E. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH KOSZTÓW

Kwota wykorzystanego dofinansowania		Liczba uczestników
.....zł, w tym:		
Koszt zakupu biletów		
Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
Koszt przejazdu		
Koszt wyżywienia		
Ubezpieczenie uczestników		
Suma kosztów		
Średnia kwota dofinansowania na ucznia (suma kosztów / łączną liczbę uczestników)		

F. ZESTAWIENIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
...			

G. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w trakcie realizacji Zadania dopełniłem obowiązku wynikającego z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), o którym mowa w § 7 *Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście Z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu węgrowskiego.*

H. DANE DO KONTAKTU

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawdzania

--

(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Sprawozdanie sporządzono dnia

--

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki

UMOWA NR
w sprawie wspólnej realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji
pn. „Wyjście z klasą”

Zawarta w dniu 2025 r. w Mławie pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Witolda Okumskiego – Starostę Mławskiego

Tomasza Roberta Chodubskiego -Wicestarostę

Zwanym dalej – Powiatem

a

Gminą – Szkołą Podstawową w NIP:.....,
w imieniu której działa:

..... - **Dyrektor Szkoły**

lub

Spółką/Uczelnią/Stowarzyszeniem – Szkołą NIP
w imieniu której działa:

..... - **Dyrektor Szkoły**

Zwaną dalej – Szkołą

§ 1

Niniejsza umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów lub do instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi przyjętych do finansowania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Wyjście z klasą”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881, 1019) w Komunikacie Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą” – zwanym dalej „komunikatem”.

§ 2

1. Powiat jako Wnioskodawca odpowiada przed Ministerstwem Edukacji Narodowej za prawidłową realizację i rozliczenie zadania.
2. Powiat zobowiązuje i upoważnia szkołę realizującą wyjazd jednodniowy w ramach przedsięwzięcia „Wyjście z klasą” do uzyskiwania faktur i rachunków z terminem płatności co najmniej 14 dni wystawionych na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława.

3. Szkoła zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, który stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie, niniejszej umowie oraz Uchwale Nr 617/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 23.10.2025 r. w sprawie wprowadzenia Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu mławskiego.
4. W ramach realizacji zadania, o którym mowa ust. 1 sfinansowane mogą być tylko:
 - 1) bilety wstępu;
 - 2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;
 - 3) koszty przejazdu;
 - 4) wyżywienie;
 - 5) ubezpieczenie uczestników.
5. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 300 zł.
6. W ramach przedsięwzięcia mogą być realizowane koszty bezpośrednie, jeśli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 4) zostały udokumentowane, tj. są identyfikowalne i weryfikowalne;
 - 5) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty zakupu środków trwałych;
 - 2) odsetki, mandaty, kary administracyjne, kwot dłużnych, itp.,;
 - 3) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli;
 - 4) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025 r., poz. 775).
8. Zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia przez Powiat umowy z Ministerstwem Edukacji Narodowej jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
9. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji umowy ze strony Szkoły jest:.....tel., adres poczty elektronicznej

§ 3

1. Szkoła w terminie 5 dni od dnia, w którym zrealizowano jednodniowe wyjście do instytucji kultury składa do Powiatu sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik

nr 2 do Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu mławskiego.

2. Szkoła do sprawozdania dołączy maksymalnie 5 zdjęć, dokumentujących obecność uczestników w miejscu wskazanym we wniosku oraz oryginały dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i zdjęć, o których mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Powiat.
5. W przypadku zakwestionowania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wydatku i uznania go jako niekwalifikowany, Szkoła zobowiązana jest do pokrycia Powiatowi w 100% zakwestionowanej kwoty ze środków własnych.

§ 4

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Szkoła zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Szkoła zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania będącego przedmiotem umowy. Ponadto zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji Narodowej na plakatach informacyjnych oraz na stronie internetowej.

§ 5

1. Powiat zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Szkołę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Mławie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Szkoła na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron, wymaga pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530) i Komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”.

§ 9

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Powiat i Szkołę kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

SZKOŁA

POWIAT