

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2017**  
**STAROSTY MŁAWSKIEGO**  
z dnia 21 września 2017

**w sprawie przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w zakresie spełnienia ustawowych przesłanek ochrony, zmiany lub zniesienia klauzuli tajności**

Na podstawie art. 6 ust. 4 i art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r poz. 1167 oraz § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011.r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności ( Dz. U. Nr 288, poz.1692 ),zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeglądu w Starostwie Powiatowym w Mławie, materiałów zawierających informacje niejawne, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. – Renata Brodacka – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich - przewodnicząca
2. – Agnieszka Ślesicka - pomoc administracyjna w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich - członek,
3. – Tomasz Dobrosielski – kierownik Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – członek.

§ 2

Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” powinien uwzględniać:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Starostwie Powiatowym w Mławie dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Mławie, lub dla których Starostwo Powiatowe w Mławie jest następcą prawnym i ustalenia, które dokumenty kwalifikują się do:
  - a) zniesienia przyznanej klauzuli tajności;
  - b) dokonania zmiany klauzuli tajności,
  - c) zachowania przyznanej klauzuli tajności.

- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne przychodzących, których Starostwo Powiatowe w Mławie nie jest wytwórcą,

### § 3

Komisja, realizując zadania określone w § 2 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie jak też i otrzymanych w odniesieniu do których:

- 1) niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony,
- 2) nie dokonano w Starostwie Powiatowym w Mławie w maju 2009 roku przeglądu tych materiałów zgodnie z wymogami przepisów prawnych obowiązujących w tamtym okresie
- 3) nastąpiła utrata ich wartości archiwalnej potwierdzona przez Archiwum Państwowe.

### § 4

Z dokonanego przeglądu Komisja sporządza odpowiednie protokoły – precyzujące, w odniesieniu, do których materiałów zawierających informacje niejawne:

- niezbędne jest zachowanie okresu ich ochrony – wobec konieczności dalszej ochrony – informacji zawartych w tych dokumentach wg wzoru załącznika nr 1 do zarządzenia
- konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności (podwyższenie lub obniżenie) – wg wzoru załącznika nr 2 do zarządzenia
- zasadne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności – wg wzoru załącznika nr 3 do zarządzenia

### § 5

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2017 r. i przedstawi protokoły z przeprowadzonego przeglądu wraz z rekomendacją w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności na materiałach zawierających informacje niejawne w odniesieniu, do których zasadne jest przedłużenie okresu ich ochrony, dokonanie zmiany klauzuli lub zniesienie klauzuli tajności w związku z brakiem informacji od wytwórcy o przedłużeniu okresu ochrony, bądź istnieniem podstaw do jej zniesienia w oparciu o przepisy wydane przez organy władzy państwowej.

Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Staroście Mławskiemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty zakończenia prac komisji, nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2018 r.,

#### § 6

1. Starosta podejmuje decyzje w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Pełnomocnik ochrony informuje pisemnie o zmianie lub zniesieniu klauzuli tajności materiałów niejawnych odbiorców tych materiałów.
3. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach kompletuje się w te czki tematyczne i po ich opisaniu przekazuje za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.
4. Upoważnia się Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do dokonania stosownych zmian i adnotacji na dokumentach, w dziennikach ewidencyjnych i korespondencyjnych rekomendowanych przez Komisję.

#### § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Mławie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**Włodzimierz Adam Wojnarowski**