

STAROSTA MŁAWSKI
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE

1. **Stanowisko:** Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Mławie.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Wymagania niezbędne:**
 1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
 4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 5. Nieposzlakowana opinia.
 6. Wykształcenie wyższe.
 7. Co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
 8. Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych).
 - o samorządzie powiatowym
 - o finansach publicznych
 - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - kodeksu pracy i o pracownikach samorządowych
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - prawa zamówień publicznych
 - dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
 9. Niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa z art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 114 ze zmianami).
 10. Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu.
 11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
4. **Wymagania dodatkowe (pożądane):**
 1. Studia podyplomowe w zakresie zarządzania, polityki regionalnej, administracji samorządowej, zarządzania projektami UE.
 2. Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzanie zespołem ludzkim.
 3. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
 4. Doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym.
 5. Umiejętność obsługi komputera oraz korzystanie z zasobów internetu.

5. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie.
2. Planowanie, wytyczanie kierunków działania, organizacja pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
3. Zapewnienie realizacji zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
4. Podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia w powiecie mławskim.
5. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy.
6. Promocja usług Urzędu.
7. Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
8. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
9. Planowanie i realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
10. Pozyskiwanie, planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy.
11. Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
12. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w ramach udzielonego przez Starostę Mławskiego upoważnienia.
13. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Pracodawcę.
14. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, instytucjami dialogu społecznego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami rynku pracy.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys zawodowy - /CV/,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Mławie,
4. Poświadczona przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
5. Oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa z art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 114 ze zmianami).
 - niekaralność za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydata zobowiązany jest dostarczyć informację z krajowego rejestru Karnego).
 - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
8. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – w przypadku ich posiadania.
9. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się

procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”

10. Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe – w przypadku ich posiadania.

7. **Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm./

8. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie / pokój Nr 11 - I piętro/ lub przesyłać pocztą w terminie do dnia03.2013r. do godz. 11⁰⁰ na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie 06-500 Mława, ul. Reymonta 6, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie”.****

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Mławie.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Mławskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie www.bip.powiatmlawski.pl oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Wygranie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie umieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Mławie, jak również można się z nim zapoznać w kadrach Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Reymonta 6, pok. Nr 15 (I piętro).

Starosta Mławski

Włodzimierz A. Wojnarowski