

Zarządzenie Nr 55/2011  
Starosty Powiatu Mławskiego  
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej – rocznej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości / Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223/ oraz planu inwentaryzacji na rok 2011 zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mariola Rostkowska - Przewodnicząca komisji
2. Karolina Judziak - Członek komisji
3. Anna Bogulas - Członek komisji
4. Agnieszka Żbikowska - Członek Komisji
5. Barbara Staszkievicz - Członek komisji
6. Ewa Jabłonowska - Członek komisji
7. Renata Adamczak - Członek komisji
8. Małgorzata Wesołowska - Członek komisji
9. Arkadiusz Głazewski - Członek komisji

§ 2.

Powołuję pięć zespołów spisowych:

I zespół w składzie:

1. Barbara Staszkievicz
2. Agnieszka Żbikowska

II zespół w składzie:

1. Mariola Rostkowska
2. Renata Adamczak

III zespół w składzie:

1. Anna Bogulas
2. Mariola Rostkowska
3. Małgorzata Wesołowska
4. Ewa Jabłonowska

IV zespół spisowy:

1. Karolina Judziak
2. Ewa Jabłonowska

V zespół spisowy:

1. Renata Adamczak
2. Arkadiusz Głazewski

§ 3.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.12.2011 r.
2. Inwentaryzacją należy objąć:
  - 2.1. środki pieniężne w kasie – I i II zespół spisowy
  - 2.2. druki ścisłego zarachowania – I zespół spisowy

2.3. rzeczowe składniki majątku obrotowo-materiałowego – III (Wydział Komunikacji) i IV zespół spisowy (Starostwo Powiatowe w Mławie).

§ 4.

Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji określa się na:

1. dzień 30.12.2011 r. w miejscach spisowych – kasa i druki ścisłego zarachowania - Wydział Organizacyjny, Wydział Rolnictwa, Wydział Infrastruktury i Wydział Geodezji.
2. dzień 02.01.2012 r. w miejscu spisowym – Wydział Komunikacji.

§ 5.

Osoby materialnie odpowiedzialne, zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- ułożenia według rodzajów druków,
- uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 6.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7.

Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik powiatu w czasie instruktażu.

§ 10.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 11.

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Włodzimierz A. Wojnarowski*

**RADCA PRAWNY**

*Bożena Marchel-Potrzuska*

**SEKRETARZ POWIATU**

*Danuta Aptowicz*

**SKARBNIK POWIATU**

*Elżbieta Kowalska*