

**Zarządzenie Nr 22/2011**  
**Starosty Mławskiego**  
**z dnia 22 lipca 2011 roku.**

**w sprawie upoważnienia Wicestarosty Mławskiego do wydawania decyzji  
administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz ich podpisywania.**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Upoważniam Wicestarostę Mławskiego do wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także postanowień i zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw.
2. Zasady i zakres upoważnienia reguluje załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI**

Spokreśliła:

**RADCA PRAWNY**

Bożena Marchel-Potrębska  
Nr O.L./524

**SEKRETARZ POWIATU**

**Danuta Aptowicz**

22-07-2011r

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 29/20011  
Starosty Mławskiego  
z dnia 22.07.2011r

### **Zakres upoważnienia dla Wicestarosty Mławskiego.**

1. Wicestarosta Mławski Pani Barbara Gutowska wydaje i podpisuje decyzje administracyjne w zakresie spraw Jej powierzonych tj. należących do:
  - 1) Wydziału Komunikacji;
  - 2) Wydziału Rolnictwa i Środowiska;
  - 3) Wydziału Edukacji i Zdrowia;
  - 4) jednostek organizacyjnych powiatu prowadzących działalność w zakresie edukacji, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz zdrowia i pomocy społecznej;
  - 5) nadzoru nad współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. W przypadku nieobecności Starosty Mławskiego – wydaje i podpisuje decyzje we wszystkich sprawach należących do właściwości Starosty.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI**

**RADCA PRAWNY**

Bożena Marchel-Pórzuska  
Nr QLI/524

**SEKRETARZ POWIATU**

Dariusz Aptowicz

22.07.2011