

Zarządzenie Nr 28/2010
Starosty Mławskiego
z dn. 9.09.2010r.

w sprawie kryteriów dokonywania oceny pracy.

Na podstawie przepisów:

1. art. 6a ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
3. rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami).

§ 1

1. Ustalam następujące kryteria dokonywania oceny pracy cząstkowej dyrektora szkoły lub placówki na ocenę dobrą i wyróżniającą :

W zakresie art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty: Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty: Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.	
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą
Dyrektor posiada plan finansowy szkoły lub placówki, zna ten plan.	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły lub placówki np. środki unijne, środki z FOS, sponsoring, MEN (podać kwotę, rok).
Plan finansowy szkoły lub placówki został zaopiniowany przez radę szkoły lub placówki. Dyrektor prawidłowo (dyscyplina budżetowa) i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.	Dyrektor wykorzystuje dodatkowe środki finansowe na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy szkoły – wskaże przykłady dobrych programów i projektów, dzieli się informacją na spotkaniach z innymi dyrektorami jednostek oświatowych.
Dyrektor przestrzega procedur dokumentów związanych z obiegiem finansów. -	Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły lub placówki, dokonuje systematycznych i planowych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne, np.: komputerowe, gabinety lekarskie, psychologiczno – pedagogiczne, pedagoga szkolnego. Wskazać przykłady dobrych rozwiązań, poczynionych oszczędności budżetowych.
Dyrektor właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (wyznacza pracowników do dysponowania kluczami – odpowiedzialność kto – za co?, deklaracje odpowiedzialności majątkowej, dba o ubezpieczenie obiektu) Poprawne prowadzenie ksiąg inwentarzowych (bieżące prowadzenie, protokoły kasacji, fachowe oceny sprzętu do kasacji, oznakowanie sprzętu, regularne inwentaryzacje).	

Dyrektor przestrzega terminów związanych z eksploatacją obiektów (księga obiektu, regularne przeglądy np. instalacji elektrycznej, gazowej...).	
Dyrektor organizuje administracyjną obsługę szkoły.	Podać działania innowacyjne – wskazać przykłady. Dzieli się wiedzą w tym zakresie z innymi dyrektorami jednostek(wykazać szczególne działania promocyjne szkoły).
Dyrektor przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących uczniów oraz nauczycieli (właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, planu ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, właściwie zabezpieczony teren szkoły, urządzenia higieniczno sanitarne – czystość i sprawność, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylacja, organizacja dyżurów na przerwach, zabezpieczenie schodów, wyposażenie w apteczki, właściwe zabezpieczenie warsztatów, laboratoriów, pracowni, właściwa organizacja zawodów sportowych, imprez i wycieczek, właściwe postępowanie przy wypadkach).	
<p>W zakresie art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki; występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.</p>	
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą
Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami placówki.	Wykazać poszukiwania pracowników w PUP, wskazać skuteczność. Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami – podać przykłady dobrych rozwiązań.
Powołane w szkole zespoły realizują wyznaczone zadania, analizują efekty pracy.	Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy – podać przykłady dobrych rozwiązań.
Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującymi zasadami.	W szkole zorganizowane jest wsparcie merytoryczne zwłaszcza u rozpoczynających pracę. Dyrektor w kierowaniu szkołą lub placówką współpracuje z innymi organami szkoły lub placówki. Dyrektor zasięgał opinii nauczycieli lub innych pracowników szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania – podać przykłady dobrych rozwiązań.
Dyrektor nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród). Zasięga opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej występując z wnioskami o	Dyrektor dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki. Dyrektor stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników. Wykazać wnioski

nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.	o nagrodę kuratora lub ministra (ile, rok i kto uzyskał nagrodę, wykazał skuteczność).
Dyrektor rozwiązuje spory z pracownikami w drodze negocjacji, przestrzega ustawy o związkach zawodowych.	
Dyrektor nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przeprowadza kontrole wewnętrzne (ewidencja czasu pracy).	Wykazać ile kontroli przeprowadził Dyrektor za okres oceny i czy wnioski przedstawił organowi prowadzącemu.
Dyrektor nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujących przepisów prawa.	Dyrektor gromadząc informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinię samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela. Wykazać ile dokonano ocen pracy nauczyciela, ile z inicjatywy dyrektora, wskazać rok i nazwisko nauczyciela.
Dyrektor zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.	Dyrektor w kierowaniu szkoła lub placówką zasięga opinii innych organów szkoły lub placówki i korzysta z tych pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki – wskazać przykłady dobrych rozwiązań.
Dyrektor nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły lub placówki.	
W zakresie art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela: Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.	
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą
Warunki lokalowe umożliwiają realizowanie przyjętych w szkole programów nauczania.	Dyrektor podejmuje działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie w celu poszerzenia oferty zajęć i podniesienia jakości pracy szkoły. Dyrektor zapewnia uczniom pomoc medyczną na terenie szkoły, podejmuje inne działania w tym zakresie.
Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole lub placówce dzieci niepełnosprawnych.	Dyrektor organizuje wczesne wspomaganie uczniów, sprawnie organizuje nauczanie indywidualne w szkole (nie tylko w domu). Zapewnia pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną. Podać przykłady dobrych rozwiązań.
Dyrektor zapewnia warunki do prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność oddziałów, właściwy podział na grupy).	Dyrektor dba, aby oferta zajęć pozalekcyjnych dla uczniów była zgodna z ich potrzebami, oczekiwaniami, predyspozycjami. Bogata oferta zajęć dla uczniów posiadających trudności w nauce, uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęcia rozwijające zainteresowania, (podać przykłady zajęć i kto prowadzi, czy sięga po wykładowców z poza szkoły), tradycja i obrzędowość szkoły, projekty innowacyjne, metody i formy pracy, aktywne formy spędzania czasu.

Dyrektor stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	Dyrektor aktywnie współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych - podać przykłady dobrych rozwiązań.
Dyrektor zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną poza szkołą lub placówką.	Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną na terenie szkoły – podać dobre przykłady i rozwiązania.
Dyrektor monitoruje realizację obowiązku szkolnego i nauki uczniów, współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę.	Wykazać wystąpienia do wójta, burmistrza, prezydenta i jaki skutek przyniosło wystąpienie.

Ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie realizuje zadań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych.

2. Przed wystawieniem oceny organ prowadzący wystąpi do dyrektora o dokonanie samooceny według wzoru (zał.). Ostateczna ocena pracy dyrektora szkoły/placówki ustalona zostanie przez organ prowadzący w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty. Pojęcie „w porozumieniu” oznacza dla organu prowadzącego obowiązek zebrania informacji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wymiany z nim poglądów co do stwierdzenia uogólniającego ocenę pracy dyrektora szkoły/placówki.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

§3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzisław A. Wojnarowski

RADCA PRAWNY
Bożena Marzenna Polczuska
 08.09.2010

DYREKTOR WYDZIAŁU
 Edukacji i Zdrowia
Jan Marek Wtulich
 08.09.2010

SEKRETARZ POWIATU
Danuta Aptowicz
 8.09.2010 r

SAMOOCENA
KARTA OCENY CZĄSTKOWEJ

Pracy dyrektora.....
(nazwa szkoły/placówki)

Pani/Pana
(nazwisko i imię)

w zakresie spraw kompetencyjnych ocenianych przez organ prowadzący

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie Zgodnie z zarządzeniem Nr 28/2010 Starosty Mławskiego	Opis realizacji zadań na ocenę:	
			dobłą	wyróżniającą
1.	art. 39 ust. 1 pkt 5 i pkt 5a ustawy o systemie oświaty			
2.	art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty			
3.	art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela			