

Zarządzenie Nr 24/2010
Starosty Mławskiego
z dnia 23 sierpnia 2010r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji
zawodowych w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 32/2009 z dnia 31.08.2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Starosta Mławski

Włodzimierz A. Wojnarowski

RADCA PRAWNY

Bożena Marchel-Pórzuska

Nr 001/1524

23.08.2010

23.08.2010.

SEKRETARZ POWIATU

Dariusz Aptowicz

REGULAMIN
w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych
i wykształcenia ogólnego pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie.

§ 1

Regulamin określa zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie oraz wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje, a Starostwem Powiatowym w Mławie, zwanym dalej Urzędem w myśl przepisów art. 103¹ do 103⁶ Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników może odbywać się w formach:
 - a) szkolnych – studia wieczorowe i zaoczne,
 - b) pozaszkolnych – studia podyplomowe, kursy.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników może odbywać się:
 - a) przez pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony
 - b) z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą

§ 3

1. Inicjatywa lub zgoda Pracodawcy wiąże się z dofinansowaniem opłat związanych z kształceniem jak też z udzieleniem urlopu szkoleniowego w wymiarze odpowiednim dla rodzaju kształcenia.
2. Wnioski pracowników o wyrażenie zgody na jedną z form kształcenia podlegają złożeniu do Starosty Mławskiego, który wyraża zgodę podpisując z pracownikiem umowę. Do wniosku należy dołączyć plan i program nauczania.
3. Umowa podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2.

§ 4

1. Pracownicy podnoszący kwalifikacje zawodowe mają prawo do:
 - urlopu szkoleniowego, który będzie udzielany na dni, które są dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

- zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
 - dofinansowania podjętej nauki do wysokości 50% opłaty ustalonej przez szkołę lub zwrot poniesionych przez pracownika kosztów nauki do wysokości 50% opłaty ustalonej przez szkołę.
- 2) Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
 - 3) Za powtarzanie semestru (roku) pracownik traci ww prawa.

§ 5

Urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze:

- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
- 6 dni dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 21 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.

§ 6

Wysokość kwoty dofinansowania nauki oraz liczba dni urlopu szkoleniowego będą szczegółowo ustalone w umowie, o której mowa w § 3 Regulaminu.

§ 7

Pracownik po każdym semestrze oraz po zakończeniu doksztalcania zobowiązany jest niezwłocznie złożyć do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich informację o przebiegu i wynikach w nauce lub przedstawić dyplom ukończenia studiów.

§ 8

Pracownicy podnoszący kwalifikacje w zakresie studiów nie związanych z zajmowanym stanowiskiem i wykonywaną pracą nie otrzymują pomocy w postaci dofinansowania kosztów nauki i urlopu szkoleniowego.

§ 9

Pracodawca może zobowiązać w umowie pracownika do przepracowania, po ukończeniu nauki, w Urzędzie przez okres co najmniej 3 lata.

Umowa na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

zawarta w Mławie dnia pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Mławie ul. Reymonta 6 reprezentowanym przez:
Starostę Mławskiego - Włodzimierza A. Wojnarowskiego
zwanym dalej **Pracodawcą**

a
Panem/ią
zamieszkałym/ą w ul.
zwanym/ą dalej **Pracownikiem**
o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę zawartej dnia na czas nieokreślony, na stanowisku
2. Pracownik zobowiązuje się podjąć kształcenie w formie studiów wyższych w trybie
(licencyjnych, magisterskich, podyplomowych) (wieczorowym, zaocznym)
na
(nazwa uczelni)
w terminie od do

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się wobec Pracownika do:

- a) płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze,
który nie spowoduje utraty uprawnień pracowniczych,
- b) płatnego zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- c) w trakcie kształcenia Pracownikowi przysługuje dofinansowanie w wysokości 50% kosztów opłaty ustalonej przez szkołę w kwocie zł. (słownie: złotych) na konto tytułem: częściowa opłata za

§ 3

Pracownik, który nie podejmie nauki w terminie wskazanym w § 1 Umowy lub przerwie naukę bez uzasadnionych przyczyn zobowiązany jest zwrócić Pracodawcy, na jego pisemny wniosek koszty uczestnictwa w szkoleniu z § 2 Umowy.

§ 4

Po ukończeniu kształcenia w formie opisanej w niniejszej Umowie, Pracownik zobowiązuje się do świadczenia pracy na rzecz Pracodawcy przez okres co najmniej 3 lat.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w § 2 Umowy, zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu przez Pracodawcę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki, chyba że Pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości, jeżeli w trakcie nauki lub w terminie 3 lat po jej ukończeniu:

1) rozwiąże stosunek pracy

2) Pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy (Dz. U. 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zmianami).

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)