

Zarządzenie Nr 18/2010

Starosty Mławskiego

z dnia 10.06.2010

**w sprawie ustanowienia Kodeksu Etycznego Pracowników Samorządowych
zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Mławie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Mławie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kodeks zawiera zbiór reguł i zasad postępowania urzędników samorządowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych, jak i poza nimi.

§ 2

1. Wszyscy urzędnicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Mławie powinni zapoznać się z treścią kodeksu i sumiennie go stosować.
2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych starostwa zobowiązani są do zapoznania z nim podległych im pracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzimierz A. Wojnarowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/2010
Starosty Mławskiego
z dnia 10.06.2010r.

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W MŁAWIE

Cele wprowadzenia Kodeksu Etycznego

§ 1

Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych, zwany w dalszej części „kodeksem”, jest to zbiór zasad, reguł postępowania i określonych wartości etyczno-moralnych i zawodowych, jakimi powinien się kierować każdy urzędnik samorządowy w codziennej pracy, jak i po jej zakończeniu. Określa postawy i zachowania uważane za naganne w postępowaniu pracowników jako osób publicznych reprezentujących Starostwo Powiatowe w Mławie, stanowiący instytucję zaufania publicznego.

Zakres obowiązywania

§ 2

Zasady określone w kodeksie obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Mławie, zwanym dalej „urzędem”.

Zasady postępowania

§ 3

Urzędnik samorządowy poprzez wykonywanie swoich zadań pełni służbę publiczną. Realizuje ją w sposób powszechnie uznany za etyczny. Swoją postawą wzbudza zaufanie, wzmacnia pozytywny odbiór przez społeczeństwo urzędu jako instytucji zaufania publicznego.

Podstawowe normy postępowania

§ 4

- 1) uczciwość,
- 2) obiektywizm,
- 3) profesjonalizm,
- 4) kultura osobista,
- 5) uprzejmość wobec interesanta,
- 6) godne reprezentowanie urzędu,
- 7) odpowiedzialność,
- 8) lojalność – urzędnik, będąc lojalnym wobec przełożonych i urzędu, powinien być gotów do wykonywania poleceń służbowych, kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi, jak również normami etycznymi,
- 9) służebność – praca urzędnika jest służbą publiczną,
- 10) efektywność – każdy urzędnik dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy jednoczesnej minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych,
- 11) jakość – każdy urzędnik dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji i nieefektywnych sposobów postępowania,
- 12) ochrona zasobów – urzędnicy samorządowi dbają o każdy zasób. Mogą to być zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe (infrastruktura, mienie) i informacyjne,
- 13) przejrzystość – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami i współpracownikami,
- 14) stały rozwój zawodowy,
- 15) aktywny udział w rozwoju i usprawnianiu pracy urzędu,
- 16) zwalczanie oszustw i nadużyć.

Zachowania uznane za nieetyczne

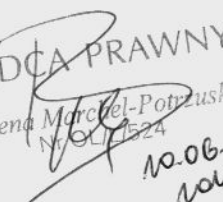
§ 5

- 1) dokonywanie oszustw i nadużyć,
- 2) wchodzenie w konflikt interesów,
- 3) złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy,

- 4) lekceważenie poleceń służbowych,
- 5) działanie na szkodę powiatu oraz jej jednostek organizacyjnych,
- 6) uchylanie się od odpowiedzialności,
- 7) prowokowanie sytuacji konfliktowych,
- 8) lekceważenie interesantów,
- 9) niestosowne zachowanie,
- 10) wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej,
- 11) celowe wprowadzanie w błąd,
- 12) wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych,
- 13) łamanie ustawy o ochronie informacji niejawnej, o ochronie danych osobowych jak również tajemnicy skarbowej i służbowej.


STAROSTA
Włodzisław A. Wojnarowski

10.06.2010 be


RADCA PRAWNY
Bożena Marceli-Potziska
N. 0011524
10.06.
2010