

Zarządzenie Nr 5/2010
Starosty Mławskiego
z dnia 15 lutego 2010r.

**w sprawie przystąpienia do wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością wg normy
PN-EN ISO 9001:2009, powołania pełnomocnika, administratora i zespołu
pilotowego.**

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, późn. zm.) w związku z przystąpieniem do projektu, zarządzam co następuje:

§1

Przystępuje się do wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009 w Starostwie Powiatowym w Mławie.

§2

1. Powołuję Sekretarza Powiatu - Panią Danutę Aptowicz na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością, zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. SZJ.
2. Zadaniem Pełnomocnika ds. SZJ jest:
 - a) przygotowanie szczegółowego harmonogramu opracowania dokumentacji i wdrożenia systemu,
 - b) koordynowanie wszystkich działań związanych z dokumentowaniem i wdrożeniem systemu,
 - c) zapewnienie kompletności i zgodności dokumentacji z wymaganiami normy,
 - d) udzielanie wyjaśnień pracownikom w celu zapoznania ich normą i zasadami funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością.
3. Szczegółowa odpowiedzialność i uprawnienia Pełnomocnika ds. SZJ określone będą w Księdze Jakości.

§3

1. Powołuję Panią Renatę Brodacką – Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich na Administratora ds. Systemu Zarządzania Jakością, zwanego dalej Administratorem ds. SZJ.
2. Administrator ds. SZJ wykonuje czynności administracyjno – kancelaryjne związane z prowadzoną w Starostwie dokumentacją Systemu zarządzania Jakością.

§4

1. Do pomocy w realizacji zadań Pełnomocnika ds. SZJ powołuję Zespół pilotowy w składzie:
 - 1.) Katarzyna Miłobędzka – Z-ca Dyrektora Wydziału Edukacji i Zdrowia,
 - 2.) Dariusz Makowski – Z-ca Dyrektora Wydziału Infrastruktury,
 - 3.) Piotr Witkowski – Kierownik Działu Pozyskiwania Funduszy Strukturalnych i Promocji,
 - 4.) Renata Brodacka – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.
2. Zadaniem zespołu jest:
 - 1.) udział we wszystkich pracach wynikających z przyjętego harmonogramu wdrażania Systemu Zarządzania Jakością,
 - 2.) realizowanie zadań określonych przez Pełnomocnika ds. SZJ,
 - 3.) współpraca przy tworzeniu procedur, instrukcji i formularzy.

§5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie do udziału w pracach dokumentujących i wdrażających System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MŁAWSKI

WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI

RADCA PRAWNY

Bożena Michalec-Potrzuska
Nr O/R/524