

**Zarządzenie Nr 10/2011  
Starosty Mławskiego  
z dnia 24.01. 2011r.**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie  
Powiatowym w Mławie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz na podstawie § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych – Panią Renatę Brodacką – Inspektora w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Mławskiego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

21.01.2011  
RADCA PRAWNY  
Waldemar Zabłocki  
OL 518

STAROSTA MŁAWSKI

WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI

21.01.2011  
Renata Brodacka  
INSPEKTOR

21.01.2011  
SEKRETARZ POWIATU  
Danuta Aptowicz